

Pokyny pre študentov – záujemcov o mobilitu v rámci programu ERASMUS+ KA103 pre akademický rok 2019/2020



Student Mobility for Traineeship – stáž



PRED MOBILITOU

I. Prihláška na stáž

Na mobilitu (stáž) Erasmus+ sa môže prihlásiť akýkoľvek (i zahraničný) študent riadne zapísaný v niektorom študijnom programe UKF. Erasmus stáž môže absolvovať už študent 1.ročníka Bc. štúdia, no v tom istom akademickom roku musí byť riadne schválený na stáž. Ako čerstvý absolvent (bývalý študent UKF) môžeš byť schválený na Erasmus+ stáž za podmienky, že si schválený na mobilitu ešte počas posledného ročníka štúdia na VŠ a stáž môžeš absolvovať max. do 1 roka od ukončenia štúdia (úspešného absolvovania štátnic) na UKF. Počas štúdia máš možnosť zúčastniť sa Erasmus+ mobility (štúdiom alebo stáž) v každom stupni štúdia maximálne po dobu 12 mesiacov. Pri určení nároku na dĺžku Tvojej Erasmus+ mobility sa berú do úvahy predchádzajúce mobility v rámci programu LLP/Erasmus i Erasmus+ (aj napr. mobilita cez EÚ projekt Capacity Building a pod.) realizované v rámci Tvojho súčasného stupňa štúdia (u absolventov v rámci posledného ukončeného stupňa štúdia).

Študenti musia uskutočniť svoju mobilitu v krajine inej než je krajina vysielajúcej organizácie (UKF) a krajina, v ktorej má študent ubytovanie počas štúdií.

Program Erasmus+ umožňuje realizovať v akad. roku 2019/2020 mobility len v rámci týchto krajín:

- 28 členských krajín EÚ
- EZVO/EHP krajiny: Island, Nórsko, Lichtenštajnsko
- kandidátske krajiny: Turecko, Macedónsko, Srbsko.

Pracovnú stáž môžeš realizovať v akejkoľvek inštitúcii (v jednej z vyššie uvedených krajín) zapojenej do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jeho veľkosť, právnu formu, na hospodárskom odvetví, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálneho hospodárstva (patria sme aj fyzické osoby).

Prijímajúcou inštitúciou na stáž môže byť:

- ❖ každá verejná alebo súkromná organizácia, ktorá pôsobí na trhu práce alebo v oblastiach vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže. Takouto organizáciou môže byť napríklad:
 - verejný alebo súkromný podnik, malý, stredný alebo veľký podnik (vrátane sociálnych podnikov),
 - verejný orgán na miestnej, regionálnej alebo národnej úrovni,
 - sociálny partner alebo iný zástupca pracovnej sféry vrátane obchodných komôr, remeselných/profesijných združení a odborových zväzov,
 - výskumný ústav,
 - nadácia,

- škola/inštitút/stredisko vzdelávania (na ktorejkoľvek úrovni od predškolského až po stredoškolské vzdelávanie vrátane odborného vzdelávania a vzdelávania dospelých),
- ❖ nezisková organizácia, združenie, mimovládna organizácia,
- ❖ inštitúcia poskytujúca kariérne poradenstvo, odborné poradenstvo a informačné služby,
- ❖ inštitúcia vysokoškolského vzdelávania v krajine programu s udelenou chartou ECHE.

Stáž nie je možné realizovať v inštitúciách EÚ a organizáciách manažujúcich EÚ programy:

- Inštitúcie EÚ (https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- Organizácie riadiace programy EÚ (ako napr. Národné agentúry riadiace mobility Erasmus a pod.).

Prijímajúcu inštitúciu na stáž si hľadáš sám s tým, že obsahová náplň stáže musí byť relevantná k zameraniu Tvojho štúdia na UKF, aby ju bolo možné po návrate zo stáže na UKF uznať (netýka sa absolventov). **Na účasť na stáži sa nevyžaduje, aby mala UKF podpísanú Erasmus+ bilaterálnu dohodu s prijímajúcou inštitúciou v zahraničí.** Avšak pokiaľ je prijímajúcou inštitúciou na stáž vysokoškolská inštitúcia, musí mať pridelenú tzv. ECHE - Erasmus Charter for Higher Education. Maximálna kvóta študentov UKF, ktorí môžu byť vyslaní **na Erasmus stáž v roku 2019/2020 je 70 študentov.**

Prihlasovanie prebieha výlučne prostredníctvom **aplikácie StudyAbroad** (ďalej len aplikácia) na www.studyabroad.sk. Ak si si vybral miesto svojej stáže, postupuje nasledovne:

1. zaregistruj sa v aplikácii (ak si tak neurobil ešte v minulosti),
2. aktivuj si konto v aplikácii prostredníctvom aktivačného linku, ktorý dostaneš e-mailom,
3. prihlás sa do aplikácie e-mailom a heslom, ktoré si uviedol pri registrácii do aplikácie,
4. vyplň formulár s osobnými údajmi a ulož tieto údaje,
5. založ, ulož **a odošli prihlášku** na stáž Erasmus (vpravo v časti „Uchádzač“) vrátane ďalších požadovaných podkladov, ktoré si do aplikácie nahral. **Prihlášku musíš mať v stave „odoslaná“, inak ju koordinátor UKF neuvidí a nevie schváliť!**

Pri založení prihlášky postupuj podľa Manuálu StudyAbroad pre študentov. Pri zakladaní prihlášky platí nasledovné:

- Prihláška študenta v aplikácii je štandardizovaný formulár s presne stanovenou štruktúrou a študent v ňom vyplňuje všetky polia.
- Opakovaná mobilita je možná, takže aplikácia Ti dovoľí založiť prihlášku, aj keď si už v minulosti absolvoval Erasmus študijný pobyt alebo stáž.
- V prípade neschválenia prihlášky na stáž môžeš v ďalšom akademickom roku založiť novú prihlášku.

V prípade schválenia prihlášky môžeš absolvovať stáž na inštitúcii v zahraničí a v semestri podľa vlastného výberu (semester a približné obdobie pobytu uvádzaš v prihláške). Kontakty na inštitúciu, kde chceš absolvovať stáž, si hľadáš sám, alebo v spolupráci s katedrovým Erasmus koordinátorom na UKF. Potenciálna prijímajúca inštitúcia v zahraničí Ti musí poslať **predbežný akceptačný list** – súhlas s Tvojím budúcim prijatím na stáž (scan podpísaného potvrdenia na hlavičkovom papieri danej inštitúcie). **Dĺžka stáže môže byť od 2 do 12 mesiacov v rámci obdobia od 1.6.2019 do 30.9.2020.** Presnú dĺžku mobility študenta schvaľuje Komisia pre medzinárodnú spoluprácu UKF, ktorá schvaľuje Erasmus mobility UKF.

Upozornenie: Keďže vysoké školy v SR zvyčajne dostávajú prostriedky na Erasmus+ mobilitu nasledujúceho akad. roka až v priebehu augusta/zač. septembra, odporúčame študentom plánovať si mobilitu s nástupom najskôr v septembri 2019.

- Okrem založenia štandardnej prihlášky (formuláru) sa v aplikácii vyžaduje aj založenie ďalších podkladov. Konkrétne podklady potrebné k prihláške nastavil v aplikácii Erasmus koordinátor Oddelenia pre medzinárodné vzťahy (OMV UKF) a to Životopis v SJ, Motivačný list v cudzom jazyku, Akceptačný list zo zahraničnej inštitúcie, Súhlas študenta so spracovaním osobných údajov.

6. Založenú prihlášku s prílohami 1x vytlač a podpíš. Takto skompletizované poklady **predlož svojmu katedrovému Erasmus koordinátorovi do 15.04.2019.**

II. Účasť študentov so špecifickými potrebami

Na Erasmus+ mobilitu sa môže prihlásiť a vycestovať aj študent so špecifickými potrebami (t.j. študent so zdravotným znevýhodnením alebo s poruchou učenia), ktorý si vyžaduje ciele podporné služby a primerané úpravy bez znižovania nárokov na jeho študijné výsledky. Pre jeho účasť v programe Erasmus+ je však nevyhnutné, aby bol takýto študent riadne evidovaný na UKF ako študent so špecifickými potrebami (preukaz študenta ZŤP nestačí). Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na UKF uchádzať o primerané úpravy, podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení konkrétnej fakulty UKF písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami. V prípade, že bude jeho žiadosť schválená, študijné oddelenie konkrétnej fakulty UKF do AIS UKF vyznačí, že ide o študenta so špecifickými potrebami. Zaevidovanie tohto údajá o študentovi v AIS mu dáva právo žiadať o dodatočný Erasmus+ grant pre študentov so špeciálnymi potrebami na základe samostatnej výzvy SAAIC Bratislava (pozri str. 7). Všetky informácie a inštrukcie, vrátane predpisov a formulárov pre študentov so špecifickými potrebami UKF nájdete na: <https://www.ukf.sk/pasc/poradenstvo-a-podpora-pre-studentov-so-specifickymi-vzdelavacimi-potrebami>.

III. Výberové konanie na katedre

Katedrový Erasmus koordinátor je povinný vypísať výberové konanie (vrátane kritérií výberu) na obsadenie miest pre Erasmus stáž. Podmienky, ktoré bude katedrová komisia pri výbere posudzovať, si stanovuje katedra sama (najčastejšie študijný priemer, znalosť cudzieho jazyka, úspechy študenta na ŠVOČ, reprezentovanie UKF doma/v zahraničí, členstvo v sekcii ESN UKF a pod.). Výberové konanie na stáž musia absolvovať všetci uchádzači, ktorí pokračujú do ďalšieho ročníka alebo ďalšieho stupňa štúdia, ale aj tí, ktorí končia a budú už len absolventmi UKF (ak sa uchádzajú o absolventskú stáž).

Zoznam všetkých študentov navrhnutých, náhradníkov i zamietnutých katedrou na stáž Erasmus+ na konkrétnu inštitúciu v zahraničí uvedie katedra v Zápisnici z výberového konania Erasmus, ktorú katedra následne vytlačí a podpíše. Fakultný koordinátor (prodekan pre medzinárodné vzťahy) stanoví termín, do ktorého mu katedrový koordinátor predloží všetky zápisnice spolu s podkladmi študentov. Fakultný Erasmus koordinátor zápisnice a podklady študentov skontroluje. Na základe údajov zo Zápisníc z výberového konania Erasmus a celkovej kvóty študentov pridelených pre fakultu zmení v aplikácii stav prihlášok študentov (na stav „akceptovaná“, „akceptovaná – náhradník“ alebo „neakceptovaná“) podľa toho, či boli katedrou navrhnutí alebo zamietnutí. Podklady všetkých navrhnutých i zamietnutých uchádzačov a zápisnice doručí **fakultný koordinátor do 30.04.2019 Erasmus koordinátorovi na Oddelenie pre medzinárodné vzťahy (OMV UKF)**. OMV UKF si originály týchto dokumentov ponecháva pre svoju evidenciu.

IV. Schválenie stáže

OMV UKF spracuje zoznam uchádzačov a predloží ho Komisii pre medzinárodnú spoluprácu UKF (zložené z Inštitucionálneho Erasmus koordinátora a z fakultných Erasmus koordinátorov), ktorá definitívne schváli stáž navrhnutým študentom (maximálne do výšky stanovenej kvóty študentov za celú UKF) a dĺžku stáže v mesiacoch. V prípade veľkého záujmu o stáže sa bude pri schvaľovaní študenta prihliadať na to, či už študent v minulosti absolvoval Erasmus mobilitu. V takom prípade môže mať jeho prihláška nižšiu prioritu. Program Erasmus umožňuje aj tzv. „nulový grant Erasmus študenta“ (na štúdium aj stáž). Študent s tzv. „nulovým grantom“ môže absolvovať Erasmus štúdium/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritéria oprávnenosti Erasmus študenta a bude mať všetky jeho výhody okrem pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Študent, nominovaný katedrou a ochotný vycestovať na mobilitu bez Erasmus grantu, bude mať pri schvaľovaní vyššiu prioritu. Rovnaké pravidlo sa uplatní aj pri absolventovi UKF – jeho prihláška bude mať vyššiu prioritu pri schvaľovaní, keďže po absolvovaní štátnic už nie je možné ho schváliť. Zoznam študentov schválených na Erasmus+ stáž sa zverejňuje na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-eu-a-ehp>.

Uchádzači zamietnutí katedrou, fakultou alebo komisiou UKF sú naďalej vedení v aplikácii StudyAbroad a na OMV UKF. V prípade dobrovoľného odstúpenia študenta schváleného na mobilitu bude jeho miesto na mobilitu ponúknuté náhradníkovi.

V. Erasmus+ Charta študenta

Hneď po schválení mobility dostaneš Erasmus+ Chartu. Charta sumarizuje Tvoje práva a povinnosti a informuje Ťa, čo môžeš očakávať od prijímajúcej i vysielajúcej inštitúcie. Charta je rozdelená na 3 časti (pred mobilitou, počas mobility, po ukončení mobility) a pomáha Ti pri organizácii svojej mobility. Erasmus Charta študenta je verejne prístupná aj na internetovej stránke UKF <https://www.ukf.sk/granty/erasmus/staz-krajiny-eu-a-ehp>.

VI. Vybavenie stáže na prijímajúcej inštitúcii

Akonáhle si nájdeš svoje meno v zozname študentov UKF schválených na Erasmus+ stáž, prezri si **web stránku UKF**, na nej vyhľadaj, vyplň formulár povinný pre Erasmus stážistov – Learning Agreement for Traineeships/Zmluva o stáži. Tlačivo Learning Agreement for Traineeships je rozdelené do troch častí (Before the Mobility, During the Mobility and After the Mobility). Pri vyplnení *Learning Agreementu (časť Before the Mobility)* by si mal vychádzať zo svojho študijného programu stanoveného na daný semester na UKF.

Learning Agreement for Traineeships potom 1x vytlač, prines na odsúhlasenie vedúcemu katedry. Po podpise plánu stáže vedúcim katedry Ti Learning Agreement podpíše ešte fakultný Erasmus koordinátor. Takto podpísaný Learning Agreement for Traineeships pošli najneskôr 1 mesiac pred plánovaným nástupom na stáž prijímajúcej inštitúcii v zahraničí na podpis a tá Ti ho po podpise zašle (stačí scan e-mailom).

Learning Agreement predstavuje záväznú akceptáciu Tvojho prijatia na stáž. Okrem toho by Ťa mala kontaktovať osoba zodpovedná za Tvoje prijatie a pobyt na inštitúcii (gestor stáže) a informovať Ťa o prípadných povinnostiach, ktoré musíš splniť po príchode na inštitúciu v zahraničí. Jednou z najdôležitejších vecí je otázka zabezpečenia ubytovania. Keďže ideš na stáž, ubytovanie si hľadáš a zabezpečuješ sám, prípadne s pomocou gestora z prijímajúcej inštitúcie. Ohľadom vízovej povinnosti a povolenia na pobyt v danej krajine si pozri aktuálne informácie na web stránke ambasády danej krajiny.

Ak už máš v ruke prijímajúcou inštitúciou potvrdený Learning Agreement for Traineeships, kópiu prines na OMV UKF. **Na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF** si vyzdvihneš tlačivo žiadosti o vycestovanie na Erasmus+ mobilitu, ku ktorej pripojíš kópiu akceptačného listu z prijímajúcej inštitúcie. Žiadosť vyplníš (ako dôvod žiadosti uvedieš schválenú stáž v rámci programu Erasmus+), dáš ju potvrdiť vedúcemu katedry a fakultnému koordinátorovi, urobíš si z toho kópiu a originál potom odovzdáš späť na študijné oddelenie. Urobenú kópiu žiadosti si ponechaj – odovzdáš ju Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

VII. Jazykový test – online hodnotenie aktuálnych znalostí

Každý študent schválený na Erasmus+ mobilitu v dĺžke minimálne 2 mesiace, musí absolvovať pred odchodom prostredníctvom aplikácie OLS – Online Linguistic Support (nástroja EÚ, www.erasmusplusols.eu)“ **online jazykové testovanie** - test z hlavného jazyka, ktorý bude používať pri mobilite ako komunikačný jazyk, ak pôjde o 1 z jazykov EÚ, ktoré sú dostupné cez OLS. Pred začiatkom mobility pošleš koordinátorovi OMV informáciu, kedy presne plánuješ začať mobilitu v zahraničí a aký cudzí jazyk budeš na mobilite používať. Koordinátor OMV UKF Ti následne pošle cez OLS pozvánku na test z daného jazyka. Výsledok Tvojho online testovania dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor OMV UKF). V prípade, že v online testovaní dosiahneš stupeň znalosti daného jazyka B1 a nižší, aplikácia OLS Ti automaticky zašle pozvánku na **online jazykový kurz** v prípade dostatku jazykových licencií, ktoré dostanú jednotlivé vysoké školy od EÚ pre svojich Erasmus študentov. Licencie nie sú viazané na konkrétny cudzí jazyk. Ak zostanú UKF voľné licencie na jazykový kurz, môže ich poskytnúť aj študentom, ktorí dosiahli požadovanú úroveň jazyka, no chcú sa v ňom ešte zlepšiť, alebo študentom, ktorí sa chcú zlepšiť v jazyku prijímajúcej krajiny, no nejde o jazyk, v ktorom sa bude študent počas mobility vzdelávať. Online jazykový kurz môžeš absolvovať ešte pred alebo

počas mobility. Výsledok Tvojho online kurzu dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor OMV UKF). Stupeň jazykovej znalosti pred začiatkom mobility by mal byť zaznamenaný v Tvojom Learning Agreemente. Online hodnotenie sa netýka študentov, pre ktorých je jazyk prijímajúcej zahraničnej krajiny rodným jazykom.

Ostatné cudzie jazyky, ktoré nie zatiaľ sú cez OLS dostupné, nie sú a nebudú testované cez OLS. Vždy však platí, že buď prejdeš testovaním cez OLS, alebo (ak ide o jazyky, ktoré nemôžu byť testované cez OLS) sa môžeš uchádzať o jazykový kurz na inštitúcii v zahraničí. V prípade, že Ťa daná inštitúcia v zahraničí na takýto kurz prijme, môžeš požiadať UKF o osobitný grant na tento jazykový kurz. **Upozornenie:** niektoré jazykové kurzy organizované aj na vysokých školách v zahraničí, sú spoplatnené, aj keď ide o jazykový kurz pre zahraničných Erasmus študentov.

VIII. Zápis do ročníka

Ak si schválený na Erasmus+ mobilitu (štúdium alebo stáž), musíš byť zapísaný do ročníka (riadny zápis v AIS UKF), v ktorom vycestuješ na Erasmus mobilitu, inak na ňu strácaš nárok. O zápis musíš požiadať študijné oddelenie fakulty ešte pred tým, než prídeš spísať Erasmus finančnú zmluvu na OMV UKF. Študent je štandardne študentom len do 31.8. Študent končiaceho ročníka Bc., Mgr. alebo PhD. stupňa je študentom len do termínu absolvovania štátnic.

- Študent, ktorý je ešte do 31.8. študentom UKF (postupuje do ďalšieho ročníka) a cestuje na mobilitu pred 1.9., môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, no musí predložiť koordinátorovi OMV UKF potvrdenie zo študijného oddelenia fakulty, že bude zapísaný do ďalšieho ročníka od 1.9. Je nevyhnutné, aby bol študent vyslaný na mobilitu pred 1.9. nepretržite študentom UKF aj počas mobility.
- Študent, ktorý nie je študentom UKF (úspešne ukončil predošlý stupeň štúdia, alebo ešte nie je zapísaný do ďalšieho ročníka) a cestuje po 1.9., môže spísať finančnú zmluvu na OMV UKF, až keď bude riadne zapísaný do ďalšieho stupňa štúdia a teda ďalšieho ročníka.

Povinnosť zápisu do ďalšieho ročníka sa netýka končiacich študentov UKF (absolventov), ktorí nebudú pokračovať v štúdiu na UKF a uchádzajú sa na UKF iba o absolventskú Erasmus+ stáž.

IX. Finančná zmluva so študentom a prevod grantu

Na mobilitu je možné vycestovať buď so statusom tzv. „nulového grantu“ (bližšie pozri čl. IV) alebo s pridelením grantu. V oboch prípadoch však musí študent podpísať so svojou vysielajúcou vysokou školou Erasmus+ finančnú zmluvu a to minimálne 2 týždne pred odchodom na mobilitu. Za týmto účelom predložíš na OMV UKF:

- a) kópiu Letter of Acceptance z prijímajúcej inštitúcie v zahraničí
- b) kópiu Learning Agreement for Traineeship (podpísaného Tebou, UKF a prijímajúcou zahr. inštitúciou v zahraničí)
- c) kópiu žiadosti o vycestovanie na Erasmus+ mobilitu podpísanú fakultou (pozri vyššie čl. VI.)
- d) kópiu potvrdenia zo študijného oddelenia fakulty o zápise do ďalšieho ročníka (pozri vyššie čl. VIII.)
- e) platný občiansky preukaz alebo pas
- f) disponibilnú kartičku k účtu s uvedením čísla účtu v banke - k realizácii prevodu grantu na Tvoj osobný účet potrebuje OMV UKF vedieť názov banky, číslo účtu v bežnom formáte a vo formáte IBAN kódu, SWIFT (BIC) kód Tvojej banky. V prípade, že niektorý z týchto údajov nebude uvedený alebo bude nesprávne uvedený, grant nebude možné zaslať na Tvoj účet. Nie je povolené realizovať prevod Erasmus grantu na účet, majiteľom ktorého nie si Ty. Prevod grantu na účet je možné realizovať len na základe finančnej zmluvy podpísanej študentom a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF. Jeden originál kompletne podpísanej finančnej zmluvy spolu s povinnými prílohami k zmluve získaš na OMV UKF pred odchodom na mobilitu.
- g) kópiu európskeho poistného preukazu (EPZP)
- h) kópiu dokladu o uzavretí poistenia liečebných nákladov v zahraničí (cestovné komerčné poistenie) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Základné zdravotné poistenie aj

počas pobytu v inej krajine EÚ poskytuje zdravotná poisťovňa študenta prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa vyžaduje, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.

- i) Kópiu dokladu o uzavretí poistenia zodpovednosti za škodu (pokrývajúce škody spôsobené študentom v podniku) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu pokrýva škody spôsobené študentom počas jeho pobytu v zahraničí (nezavisle na tom, či pracuje, alebo nie). V jednotlivých krajinách sú rôzne schémy tohto poistenia pri nadnárodných mobilitách za účelom stáže. Stážisti preto často riskujú, že budú bez poistného krytia. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala, či je študent povinne poistený minimálne na škody spôsobené na pracovisku.
- j) Kópiu dokladu o uzavretí úrazového poistenia (pokrývajúceho aspoň pracovné úrazy) na celú dĺžku stáže (č. poistenia) Toto poistenie kryje zamestnancovi škody spôsobené úrazom v práci. V mnohých krajinách sú zamestnanci poistení zamestnávateľom zo zákona. Avšak rozsah poistenia pre nadnárodných stážistov je v krajinách zapojených do nadnárodných vzdelávacích mobilityných programov rôzny. Je na zodpovednosti vysielajúcej inštitúcie, aby skontrolovala uzatvorenie úrazového poistenia.

Z web stránky UKF si stiahni dokument „Informácie do zmluvy“, vyplň a pošli ho Erasmus koordinátorovi OMV UKF e-mailom ako Word dokument aspoň 2 pracovné dni pred príchodom na OMV UKF za účelom podpisu Erasmus+ finančnej zmluvy. Uvedený dokument je nevyhnutný pre rýchle spracovanie finančnej zmluvy.

Tab. č. 1 SKUPINY KRAJÍN – výška grantu študenta SR na mobilitu Erasmus+ KA103 v zahraničí na každý mesiac pobytu v EUR na akad. rok 2019/2020:

Skupina 1 – Krajiny programu s vyššími životnými nákladmi	Dánsko, Fínsko, Island, Írsko, Luxembursko, Švédsko, Spojené kráľovstvo, Lichtenštajnsko, Nórsko	520 EUR
Skupina 2 – Krajiny programu so strednými životnými nákladmi	Rakúsko, Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Grécko, Španielsko, Cyprus, Holandsko, Malta, Portugalsko	470 EUR
Skupina 3 – Krajiny programu s nižšími životnými nákladmi	Bulharsko, Chorvátsko, Česká republika, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Slovensko, Slovinsko, Poľsko, Rumunsko, Bývalá Juhoslovanská republika Macedónsko, Turecko, Srbsko	420 EUR

Výpočet a pridelenie grantu študentovi: všetky krajiny participujúce v programe Erasmus+ sú rozdelené do 3 pásiem podľa odhadovaných životných nákladov v daných krajinách (viď Tab.č.1). Výška mesačného grantu študenta je pevne určená/fixná pre každé pásmo (a krajiny v ňom uvedené) a platí rovnako pre všetkých študentov vysokých škôl v SR, ktorí vycestujú na študijný pobyt do krajín daného pásma. Účastníci stáže majú nárok na dodatočný príspevok nad úroveň fixných grantov na študijný pobyt uvedených pre jednotlivé pásma dolu a to v sume 100 EUR na každý mesiac stáže.

Pri výpočte celkového grantu študenta sa postupuje nasledovne:

Konečná výška grantu na celé obdobie Tvojej mobility je určená násobkom počtu mesiacov mobility a výškou grantu na mesiac mobility pre príslušnú krajinu podľa Tab. č. 1. V prípade neúplného mesiaca sa grant vypočítava vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 grantu na mesiac mobility.

Dĺžka stáže - upozornenie:

Začiatok mobility je deň, kedy musíš byť prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli začiatku programu stáže alebo prítomný v danej krajine kvôli začiatku jazykového kurzu, ak takýto

jazykový kurz tvorí zmluvne dohodnutú súčasť mobility. Nie je to teda deň, kedy vycestuješ z domácej krajiny na mobilitu.

Koniec mobility je deň, kedy musíš byť poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii kvôli ukončeniu programu stáže. Nie je to teda deň, kedy pricestuješ späť z mobility.

Ak si Erasmus študent, ktorý je na UKF vedený ako sociálny štipendista v akademickom roku, v ktorom vycestuješ na Erasmus mobilitu, a si zároveň schválený na Erasmus stáž, prideliť sa Ti dodatočný príspevok 150 EUR za každý mesiac stáže za status sociálneho štipendistu namiesto dodatočného príspevku 100 EUR za každý mesiac stáže (pridelenie oboch dodatočných príspevkov naraz nie je možné). Dodatočný grant sa Ti prideliť na základe kópie Rozhodnutia o udelení sociálneho štipendia, ktoré si Erasmus koordinátor OMV UKF vyžiada z Oddelenia štipendií UKF. Takýto dodatočný Erasmus grant získaš len za presnú dĺžku Tvojej mobility bez ohľadu na to, na akú dobu a v ktorých mesiacoch daného akademického roka si poberateľom sociálneho štipendia na UKF. Dodatočný grant za status sociálneho štipendistu sa Ti prideliť na základe Erasmus+ finančnej zmluvy alebo jej dodatku.

Grant pre študentov so špecifickými potrebami

Ak si Erasmus študent, ktorý má oficiálny status osoby so špecifickými potrebami a bola Ti schválená Erasmus stáž v zahraničí, môžeš sa uchádzať o pridelenie dodatočného Erasmus grantu (nad rámec fixných grantov uvedených v Tab. č. 1) a to vo výške reálnych nákladov na základe samostatnej výzvy na predkladanie žiadostí o pridelenie takéhoto dodatočného grantu zverejnenej Národnou agentúrou pre program Erasmus+, Bratislava (SAAIC – Slovenskou akademickou asociáciou pre medzinárodnú spoluprácu, Bratislava). SAAIC zverejňuje výzvu zvyčajne v marci s uzávierkou do konca mája. Dodatočný grant za status študenta so špecifickými potrebami sa Ti prideliť na základe dodatku k finančnej zmluve. Využitie takto prideleného grantu musíš po návrate z mobility riadne zdokladovať Erasmus koordinátorovi OMV UKF (originály dokladov – napr. bločky/potvrdenky o zakúpení špeciálnych potrieb, liekov alebo špeciálnej stravy a pod.).

Erasmus grant na stáž sa Ti prevedie na účet v 2 splátkach - 90% celkového grantu pred začiatkom mobility po podpise Erasmus+ finančnej zmluvy Tebou a Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF, 10% celkového grantu po ukončení mobility a predložení všetkých požadovaných dokumentov potvrdzujúcich splnenie zmluvných povinností koordinátorovi OMV UKF. V prípade, že neposkytneš OMV UKF pred nástupom na mobilitu všetky požadované dokumenty k spísaniu finančnej zmluvy načas, dôjde k oneskoreniu prevodu 1. splátky (90% grantu).

Nezabudni, že schválený grant je len finančným príspevkom na mobilitu a každému študentovi kryje len časť predpokladaných nákladov na mobilitu. Preto je nevyhnutné, aby si si Erasmus+ mobilitu dofinancoval z vlastných finančných prostriedkov.

Poskytnutý Erasmus+ grant nesmie byť použitý na pokrytie podobných nákladov už financovaných z iných fondov EÚ.

V prípade stáží je poskytnutie príspevku alebo akéhokoľvek druhu odmeny študentovi zo strany hostiteľského podniku/organizácie zlučiteľné s grantom Erasmus+ od EÚ.

Obdobie mobility je zlučiteľné s prácou na čiastočný úväzok, a ak študent získa grant Erasmus+ od EÚ, tento grant je zlučiteľný aj s príjmami, ktoré by študent získal, ak vykonáva plánované aktivity v rámci schváleného programu mobility.

Študenti zapojení do mobilitného projektu v oblasti vysokoškolského vzdelávania (absolvujúci štúdium alebo stáž v zahraničí) nemôžu byť súčasne príjemcami štipendia spoločného magisterského študijného programu Erasmus Mundus a naopak.

Skôr, ako odídeš do zahraničia, uisti sa, či sa v danej krajine nevyžaduje aj dokladovanie finančného zabezpečenia na celú dĺžku stáže (zvyčajne sa predkladá kópia výpisu z účtu alebo potvrdenie z banky o dostatočnej výške finančnej hotovosti alebo potvrdenie z domácej vysokej školy, že si dostal na pobyt Erasmus+ grant – v prípade potreby Ti takéto potvrdenie vystaví OMV UKF).

X. Nárok na vládne štipendium zahraničného študenta vyslaného na stáž

Poskytovanie štipendia vlády Slovenskej republiky zahraničným študentom sa riadi zákonom č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 50/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o poskytovaní vládneho štipendia. V súlade s § 10, odsek 9, písm. a), citovaného zákona sa poskytovanie vládneho štipendia pozastaví, ak na obdobie dlhšie ako 10 dní v mesiaci je študent neprítomný na vzdelávacích činnostiach študijného programu (bod 1) alebo študent opustí územie Slovenskej republiky (bod 3). **Z uvedeného vyplýva, že zahraničný študent - štipendista vlády SR nemá nárok na vyplácanie štipendia počas obdobia, kedy v zahraničí absoljuje študentskú mobilitu.**

XI. Povinnosti absolventov voči ÚPSVaR

Na absolventov cestujúcich do zahraničia na Erasmus+ stáž sa (pre účely ich evidencie na Úrade práce sociálnych vecí a rodiny) vzťahujú nasledovné čl. zákona:

Zákon o službách zamestnanosti

Zákon NR SR č. 5/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov

- §34 (9) *Počas zaradenia do projektov a programov realizovaných mimo územia Slovenskej republiky uchádzačovi o zamestnanie povinnosť podľa odsekov 6 a 8 nevzniká.*
- §44 (7) Vzdelávanie a príprava pre trh práce podľa tohto zákona sa uskutočňuje:
 - a) v akreditovaných vzdelávacích programoch, ktoré vedú k doplneniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo prehĺbeniu kvalifikácie potrebnej na výkon odbornej činnosti podľa osobitného predpisu,
 - b) v akreditovaných vzdelávacích programoch, ktoré vedú k získaniu čiastočnej kvalifikácie alebo k získaniu úplnej kvalifikácie podľa osobitného predpisu, odbornej spôsobilosti pre jednu alebo viac pracovných činností v inom povolani ako v tom, pre ktoré uchádzač o zamestnanie získal kvalifikáciu prostredníctvom školského vzdelávania,
 - c) vo vzdelávacích programoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych a podnikateľských kompetencií a zameraných na rozvoj jazykových kompetencií, ak rozvoj jazykových kompetencií je podmienkou rozvoja komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych a podnikateľských kompetencií,
 - d) vo vzdelávacích aktivitách v rámci medzinárodných programov (prípád Erasmus+ stáží).

V súlade s uvedenými článkami by ÚPSVaR SR nemalo vyradiť absolventov (evidovaných nezamestnaných) z evidencie, avšak musia **pred začiatkom stáže** odovzdať na ÚPSVaR potvrdenie z domácej univerzity (UKF), že budú realizovať Erasmus+ stáž v zahraničí a **po jej skončení** musia (do 3 dní) na ÚPSVaR preukázať kópiu potvrdenia/certifikátu zo zahraničnej inštitúcie o účasti na stáži (alebo Europass dokument).

POČAS MOBILITY

Po príchode na prijímajúcu partnerskú inštitúciu v zahraničí sa riad' ich pokynmi o postupe, ktorý musíš absolvovať počas Tvojej stáže.

Platby národných grantov, pôžičiek a štipendií (v prípade, že nejaké na Slovensku dostávaš), s výnimkou vyššie uvedeného vládneho štipendia, Ti zostávajú ako študentovi počas mobility zachované.

XII. Learning Agreement - zmeny v pláne stáže

Ak je nutné, aby si urobil zmeny v pôvodnom pláne stáže, najneskôr do 2 týždňov po začatí stáže na prijímajúcej inštitúcii si povinný požiadať UKF a prijímajúcu inštitúciu v zahraničí o akceptáciu zmien v pláne stáže. Zmeny možno robiť len veľmi výnimočne.

Postup je nasledovný:

Všetky zmeny oproti pôvodnému plánu stáže (napr. zmena obsahu práce, pracovnej pozície, rozsahu práce a pod.) si vpišeš do tlačiva *Learning Agreement (časť During the Mobility)*, ktoré dáš podpísať na prijímajúcej inštitúcii, odošleš zoskenované e-mailom fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF. Ak fakultný koordinátor a vedúci katedry tieto zmeny odsúhlasí, túto časť Tvojho Learning Agreementu do 2 týždňov od jej doručenia odošle fakultný koordinátor podpísanú späť e-mailom na prijímajúcu inštitúciu, Tebe a Erasmus koordinátorovi na OMV UKF.

V Learning Agreemente musí byť zaznamenaný detailný program stáže vrátane úloh, znalostí a kompetencií získaných počas stáže. Zmeny v Learning Agreemente (časť During the Mobility) je nutné vyplniť a nechať podpísať všetkými stranami aj v prípade žiadosti o predĺženie stáže (viď čl. XIII). Absolvovaný program stáže budeš mať uvedený v *Certifikáte o stáži*, ktorý Ti vydá prijímajúca inštitúcia po ukončení stáže. S otázkami, ktoré sa týkajú štúdia (uznanie výsledkov stáže, počet kreditov, ktoré Ti za stáž fakulta udelí a i.) sa vždy obracaj priamo na katedrového a fakultného Erasmus koordinátora UKF.

XIII. Predĺženie stáže

Predĺženie stáže je možné schváliť v prípade, že UKF disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami na pokrytie ďalšieho obdobia Tvojej stáže, o ktoré žiadaš, príp. na základe Tvojho písomného potvrdenia, že budeš pokračovať v stáži bez nároku na ďalšie finančné prostriedky (s tzv. „nulovým grantom“). Dôvodom žiadosti môže byť dokončenie programu stáže na prijímajúcej inštitúcii, ako si ho uviedol v Learning Agreemente.

Postup je nasledovný:

Dôvod predĺženia mobility musíš písomne oznámiť najneskôr 1 mesiac pred pôvodným ukončením mobility vedúcemu katedry a fakultnému Erasmus koordinátorovi UKF a poslať im (e-mailom):

- a) Vyplnený a podpísaný *Learning Agreement for Traineeships - časť During the Mobility* s uvedením obsahu stáže na ďalší semester (len v prípade predĺženia o ďalší semester) – podpíšeš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- b) *žiadosť o vycestovanie na Erasmus+ mobilitu*, ktorú si vyzdvihneš na študijnom oddelení Tvojej fakulty na UKF. Žiadosť vyplň a podpíš, ako dôvod žiadosti uved' predĺženie stáže v rámci programu Erasmus+.

Ak bude fakulta s predĺžením Tvojej mobility súhlasiť, oba tieto dokumenty uvedené v bode a) a b) vedúci katedry a fakultný koordinátor podpíše a fakultný koordinátor ich zašle e-mailom Tebe a Erasmus koordinátorovi OMV UKF.

Ďalej si vyplň:

- c) *Žiadosť o predĺženie Erasmus+ mobility* (tzv. Erasmus+ Prolongation Application Form) podpíš Ty a prijímajúca inštitúcia v zahraničí;
- d) *Žiadosť o doplatok ku grantu Erasmus+* - podpíš len Ty.

Oba dokumenty uvedené v bodoch c) a d) zašli e-mailom Erasmus koordinátorovi OMV UKF. Originály týchto dvoch žiadostí si ponechaj, odovzdáš ich na OMV po ukončení mobility.

Po odsúhlasení možnosti dofinancovať predĺženie Tvojej mobility zo strany OMV UKF a po potvrdení Erasmus+ Prolongation Application Form a Žiadosti o doplatok ku grantu Erasmus+ Inštitucionálnym Erasmus koordinátorom UKF Ti koordinátor OMV UKF pošle e-mailom na podpis dodatok k finančnej zmluve. (Upozornenie: v prípade schválenia predĺženia mobility si povinný dopoistiť sa na zvyšnú časť mobility a poslať doklad o dopoistení Erasmus

koordinátorovi OMV UKF ešte skôr, než podpíšeš dodatok k finančnej zmluve). Následne dodatok podpíšeš a vrátiš ho na OMV UKF. V prípade, že Ti bol pridelený dodatočný Erasmus grant na predĺženie mobility, bude zaslanie dodatku na OMV UKF považované za Tvoj súhlas s podmienkami ďalšej časti Tvojej mobility a bude Ti prevedený na účet dodatočný grant. Predĺženie stáže je možné realizovať len v rámci trvania programu Erasmus+ KA103 na UKF v AR 2019/2020 a to do 30.9.2020, pričom celková dĺžka Tvojej mobility vrátane schváleného predĺženia nesmie v danom stupni Tvojho štúdia presiahnuť 12 kalendárnych mesiacov.

PO UKONČENÍ MOBILITY

XIV. Dokumenty o realizácii stáže

Po návrate zo stáže predlož Erasmus koordinátorovi OMV UKF nasledovné dokumenty potvrdzujúce realizáciu Tvojej Erasmus+ stáže:

- ✓ Learning Agreement for Traineeships (2x originál časti After the Mobility - Traineeship Certificate). V tejto časti Learning Agreementu Ti prijímajúca inštitúcia v zahraničí pred odchodom zo stáže potvrdí dĺžku stáže a zároveň uvedie výsledky práce zo stáže. Dĺžka stáže potvrdená prijímajúcou inštitúciou sa musí zhodovať s dĺžkou stáže, ktorú máš uvedenú vo finančnej zmluve s UKF alebo v dodatku k zmluve (v prípade oficiálneho predĺženia mobility) s maximálnou povolenou toleranciou 5 dní. Nedodržanie dĺžky stáže má za následok vrátenie pomernej časti grantu, podľa toho, o koľko si stáž skrátiš (s výnimkou prípadov „vyššej moci“ (čl. XVIII.). Learning Agreement for Traineeships v 1 origináli **odovzdáš na OMV UKF najneskôr do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility. Druhý originál Learning Agreementu odovzdáš na fakulte UKF za účelom uznania Tvojej mobility (viď čl. XV).
- ✓ Správa z mobility - podáš online správu z mobility cez aplikáciu EU Survey (nástroj EÚ). Správa Ti bude sprístupnená cez web link, ktorý Ti na konci mobility príde z aplikácie EU Survey e-mailom. Správu musíš vyplniť a podať online **do 30 kalendárnych dní** po ukončení Tvojej mobility.

V prípade nedodržania uvedených lehôt má UKF právo žiadať od Teba žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

XV. Uznanie stáže

Po ukončení mobility môžeš požiadať o uznanie stáže, a to podaním písomnej žiadosti na Študijné oddelenie fakulty UKF.

Pri uznávaní stáže na UKF sa uplatňuje nasledovné:

Vedúci katedry a fakultný koordinátor svojim podpisom na Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeship) pred mobilitou študenta potvrdzujú, že súhlasia so zvoleným obsahom stáže na prijímajúcej inštitúcii. Fakultný koordinátor zabezpečí uznanie vzdelávacích výstupov stáže absolvovanej na prijímajúcej inštitúcii (netýka sa absolventov vyslaných na stáž).

Pre uznanie výsledkov stáže je študent povinný predložiť na študijom oddelení svojej kmeňovej fakulty originál Výpisu výsledkov stáže/Traineeship Certificate z prijímajúcej inštitúcie a to podľa možnosti do 2 týždňov od návratu z Erasmus+ mobility.

Fakultný koordinátor (a/alebo prodekan pre štúdium) kmeňovej fakulty študenta spravidla do 5 týždňov zaeviduje v AIS dĺžku mobility podľa Výpisu výsledkov stáže. Uznanie stáže sa realizuje nasledovných spôsobom:

- a) ako študijnú stáž – ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nachádza stáž. V takom prípade prideli študentovi a zaeviduje mu v AIS za stáž také kredity, aké by získal za jej absolvovanie na danej fakulte UKF.
- b) len uvedením stáže v dodatku k diplomu - ak sa v študijnom pláne študenta na UKF nenachádza stáž a študent ju absolvoval dobrovoľne.

Fakulta zaeviduje stáž aj v študentovom Dodatku k diplomu. K dodatku priloží Výpis výsledkov stáže z prijímajúcej inštitúcie.

V prípade absolventov vyslaných na stáž Erasmus koordinátor OMV UKF zabezpečí zaevidovanie stáže absolventa v stážistovom dokumente Europass-Mobilita. Absolvent po ukončení stáže môže o jeho vydanie požiadať OMV UKF.

Uznanie stáže môže byť študentovi odmietnuté len vtedy, ak študent nespĺní požiadavky stanovené prijímajúcou alebo vysielajúcou inštitúciou (napr. študent zmení obsahovú náplň stáže bez súhlasu fakulty UKF, vôbec neabsolvuje stáž a pod.).

XVI. Jazykový test – online hodnotenie progresu po návrate

Jazykové testovanie cez aplikáciu OLS pred a po mobilite je pre každého Erasmus študenta povinné. Po ukončení mobility teda musíš znova absolvovať online jazykový test cez OLS s cieľom zistiť mieru zlepšenia Tvojich jazykových znalostí (testovanie po ukončení mobility sa netýka študentov, ktorí dosiahli v testovaní cez OLS pred mobilitou z daného jazyka úroveň C2). Testovanie pred a po mobilite, ako aj prípadný online jazykový kurz (cez OLS) možno robiť len z toho istého zvoleného jazyka. Výsledok Tvojho online testovania dostaneš Ty i vysielajúca inštitúcia (koordinátor OMV UKF). V prípade, že napriek povinnosti po ukončení mobility neabsolvuješ opätovné online jazykové hodnotenie cez OLS, UKF má právo nevyplatiť Ti zvyšných 10% Erasmus grantu ako dôsledok porušenia zmluvnej povinnosti.

XVII. Vrátenie grantu (sankcie)

Od študenta/absolventa, ktorý nespĺnil podmienky mobility, bude inštitúcia žiadať vrátenie pomernej časti grantu alebo celého grantu v prípade, ak študent/absolvent:

- nedodrží stanovenú dĺžku mobility (stáže) podľa finančnej zmluvy (skorší návrate o viac ako 5 dní) - kráti sa mu celková výška grantu za každý deň skrátenia mobility o 1/30 jednotkového príspevku na mesiac;
- nedodrží ani povinnú minimálnu dĺžku mobility (2 mesiace stáže) - vráti inštitúcii celú sumu prideleného grantu na realizáciu stáže (výnimku tvoria dôvody vyššej moci – čl. XVIII);
- si do 30 dní po ukončení stáže študent nespĺní voči vysielajúcej inštitúcii povinnosti uvedené vyššie v čl. XIV - vráti inštitúcii celý poskytnutý grant, ktorý už obdržal na mobilitu. V prípade, že nedodanie dokumentov do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory;
- do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility nepredloží inštitúcii Výpis výsledkov stáže s Potvrdením celkovej dĺžky mobility vráti inštitúcii celú poskytnutú finančnú podporu, ktorú už obdržal na mobilitu;
- do 30 kalendárnych dní po ukončení mobility nevyplní online správu z mobility cez EU Survey, vráti inštitúcii časť poskytnutej finančnej podpory;
- po ukončení mobility neabsolvuje povinné online jazykové testovanie (hodnotenie) cez aplikáciu OLS, vysielajúca inštitúcia mu nevyplatí zvyšnú časť grantu (10% celkového grantu).

V prípade, že nedodanie dokumentov, nevyplnenie správy alebo jazykového hodnotenia do uvedenej lehoty nezavinil účastník, musí to hodnoverne preukázať svojej inštitúcii. V takom prípade vysielajúca inštitúcia nebude od účastníka vyžadovať vrátenie finančnej podpory.

Stáž nesmie byť prerušená (oficiálne sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie).

Si povinný okamžite písomne upovedomiť inštitúciu, ak sa mobilita (stáž) neuskutoční, zmení sa obdobie stáže alebo dĺžka jej trvania. Ak bude inštitúcia so zmenami v podmienkach realizácie stáže súhlasiť, vyhotoví dodatok k tejto zmluve, ktorý písomne potvrdíš Ty a inštitúcia.

XVIII. Vyššia moc

V prípade ukončenia mobility (napr. pri predčasnom ukončení mobility) z dôvodu preukázateľnej **vyššej moci** ("force majeure"), t.j. nepredvídateľnej výnimočnej situácie alebo udalosti, ktorú nemôžeš ovplyvniť a ktorá nie je zavinená Tvojou chybou alebo nedbanlivosťou, máš nárok na

finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže), písomne potvrdenej prijímajúcou inštitúciou. Akúkoľvek zvyšnú sumu musíš bezodkladne po výzve vrátiť vysielajúcej inštitúcii okrem prípadu, ak bolo dohodnuté s vysielajúcou inštitúciou inak.

Rovnaké pravidlo sa vzťahuje aj napr. na úrazy, nehody a pod., ktoré si nezavinil. Akýkoľvek dôvod vyššej moci, úrazu, nehody a pod. musíš vedieť preukázať, aby Ti bol uznaný nárok na finančnú podporu (grant) v sume zodpovedajúcej skutočnej dĺžke mobility (stáže). Zdravotný úraz preukazuješ lekárskou správou/potvrdením o návšteve lekára z prijímajúcej krajiny. Lekárska správa alebo potvrdenie od lekára musí byť od tamojšieho ošetrojúceho lekára, musí obsahovať popis zdravotných problémov, obdobie (od – do), kedy si bol chorý/ošetrovaný a tiež informáciu, že Tvoj zdravotný stav Ti neumožňuje ďalej študovať/stážovať v zahraničí a vyžaduje si napr. hospitalizáciu domov alebo domáce liečenie. Študent/absolvent realizuje mobilitu na vlastnú zodpovednosť.

XIX. Alumni Association

Každý študent/absolvent sa môže zapojiť do Erasmus+ higher education alumni association a zdieľať svoje skúsenosti s priateľmi, inými študentmi, zamestnancami VŠ, novinármi, atď.

➤ **Kontakt**

- ❖ Erasmus koordinátor OMV UKF (Oddelenie pre medzinárodné vzťahy UKF) - Erasmus+ bilaterálne dohody UKF, administrácia Erasmus+ študentskej mobility vrátane finančných otázok:
Mgr. Pavol Vakoš, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra,
Tel./Fax.: 037/6408 120, e-mail: pvakos@ukf.sk
- ❖ Technická podpora aplikácie StudyAbroad (kontakt pre technické problémy s aplikáciou):
Mgr. Miriam Bútorová, Tel.: 0907 551 404, podpora@studyabroad.sk
- ❖ Študijné otázky mobility (týkajúce sa Learning Agreementu, súhlasu s predĺžením mobility a pod.): prosím, kontaktuj príslušného katedrového a fakultného Erasmus koordinátora svojej fakulty.